

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ	
Помоћни број:	13. 09. 2018
Број јед.	5487
Број	
Врста	

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
Тихомира Матијевића 1



ПОСЛОВНИК О РАДУ
НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Горњи Милановац, септембар 2018. године

На основу члана 32, тачка 2 Статута Дома здравља Горњи Милановац (Службени гласник општине Горњи Милановац број 20/2008), Надзорни одбор на седници одржаној 13. септембра 2018. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником, у складу са Статутом, регулише се рад Надзорног одбора Дома здравља Горњи Милановац (у даљем тексту: Дом здравља).

Члан 2.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Члан 3.

Надзорни одбор Дома здравља броји три члана, од којих је један из редова запослених у Дому здравља, а два су представници оснивача.

Члана Надзорног одбора из редова запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Члан 4.

Председник сазива седнице Надзорног одбора, утврђује предлог дневног реда и руководи његовим радом.

Члан 5.

Осим чланова, седници могу присуствовати и друга лица, која председник Надзорног одбора позове да дају информацију или поднесу извештај из делокруга рада Надзорног одбора.

II ДЕЛОКРУГ РАДА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 6.

Надзорни одбор врши следеће послове утврђене Статутом Дома здравља:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
4. врши увид у спровођење одлука Управног и Надзорног одбора;
5. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 7.

Надзорни одбор по потреби подноси оснивачу Дома здравља годишњи извештај о резултатима надзора.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 8.

Председник има право и дужност да:

1. председава седницом Надзорног одбора;
2. даје иницијативе за расправљање одређених питања из делокруга рада Надзорног одбора;
3. стара се о примени Пословника.

Члан 9.

Члан Надзорног одбора дужан је:

1. да активно врши своју функцију;
2. да се припрема за седнице;
3. да на седници јасно и опредељено износи своја мишљења у вези са питањима која су на дневном реду седнице;
4. да се придржава прописаног дневног реда на седници.

IV СЕДНИЦЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 10.

Седнице Надзорног одбора заказују се писменим путем и одржавају се по потреби.

У позиву за седницу мора бити означен дан, час и место одржавања седнице и мора се навести предлог дневног реда.

Писани позив за седницу доставља се члановима Надзорног одбора два дана пре заказане седнице, заједно са материјалом за сваку тачку дневног реда, уколико такав материјал постоји.

Члан 11.

Председник отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује потребан број чланова за рад.

Надзорни одбор може одлучивати ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 12.

Председник предлаже дневни ред, а чланови могу предложити измене и допуне дневног реда, након чега се утврђује дневни ред и усваја записник са претходне седнице.

Члан 13.

Разматрање питања по утврђеном дневном реду почиње излагањем предлагача, после чега председник отвара расправу, дајући реч члановима одбора.

Члан 14.

Нико не може учествовати у расправи пре него што затражи и добије реч од председника Надзорног одбора.

Уколико се члан Надзорног одбора не држи дневног реда, председник ће га упозорити, а ако настави са таквим понашањем, одузеће му реч.

Члан 15.

По завршетку дискусије, председник закључује расправу и формулише предлог одлуке, закључка или препоруке и ставља их на гласање.

Члан 16.

Директор Дома здравља, као и стручне службе Дома здравља, обезбеђују услове за неометан рад Надзорног одбора.

Члан 17.

О својим одлукама, закључцима или препорукама Надзорни одбор упознаје Управни одбор и директора Дома здравља, а према потреби и оснивача Дома здравља.

Члан 18.

На свакој седници Надзорног одбора води се Записник, који се чува у архиви Дома здравља.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Виктор Јовановић



Овај Пословник о раду Надзорног одбора Дома здравља објављен је на огласној табли Дома здравља, дана 13. септембра 2018. године.

В.Д. ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ
др Александар Чивовић



Горњи Милановац, септембар 2018. године